

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2014 г.

№ 893

с. Яр-Сале

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ямальский район

В соответствии со статьей 13.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 8 статьи 35, подпунктом 1 пункта 1 статьи 52 Устава муниципального образования Ямальский район, распоряжением Главы муниципального образования Ямальский район от 28 апреля 2014 года № О-290, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ямальский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу распорядительных документов, наград и обращений граждан управления документационного и кадрового обеспечения (Ермашевич О.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в муниципальной общественно-политической газете «Время Ямала» и на официальном сайте муниципального образования Ямальский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, руководителя аппарата (Манжула Н.В.).

Заместитель Главы Администрации
по вопросам социального развития

Р.Я. Геревич

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Ямальский район
от 13 мая 2014 года № 893

**Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи
с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в
муниципальном образовании Ямальский район**

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ямальский район, разработан в соответствии с частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 марта 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность, Федеральный закон № 273-ФЗ). К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- Глава муниципального образования Ямальский район;
- Председатель Контрольно-Счетной палаты муниципального образования Ямальский район;
- Аудитор Контрольно-Счетной палаты муниципального образования Ямальский район.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено

международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Проверка соблюдения, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка случаев, производится управлением документационного и кадрового обеспечения Администрации муниципального образования Ямальский район (далее – Управление) в соответствии с действующим законодательством.

6. По окончании проверки Управлением подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад о результатах проверки подписывается начальником Управления.

7. В случае если в результате проверки подтверждены случаи, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, доклад о результатах проверки направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с Положением о проверке. Порядок работы комиссии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Ямальский район, утвержденными в установленном порядке.

8. В случае установления комиссией признаков коррупционного правонарушения, допущенного лицом, замещающим муниципальную должность, а именно подтверждения случаев, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, комиссия в течение трех дней со дня проведения заседания направляет результаты проверки в Районную Думу муниципального образования Ямальский район (далее – Районная Дума).

9. Обращение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, оформляется по инициативе депутатов Районной Думы, выдвинутой не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Районной Думы.

10. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Районную Думу.

11. Рассмотрение инициативы депутатов Районной Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется на очередном заседании Районной Думы.

12. Решение Районной Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, принимается Районной Думой тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Районной Думы.

13. При рассмотрении и принятии Районной Думой решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Районной Думы и с проектом решения Районной Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Районной Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

14. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Районной Думы об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

16. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается

соответствующий случай, установленный статьей 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ и указанный в пунктах 2, 3 настоящего порядка.

17. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещающего муниципальную должность, под роспись в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

18. Решение Районной Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

19. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу его увольнения (освобождения от должности), оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Районной Думы.